



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal Tolima Marzo 2026

Señor(a)

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. 9089391 del año 2026

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9089391 de 2026

EDWIN ANDRES FRANCO CHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.468.325, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) días por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de 1 GTH-F-109 V10 diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y



DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.892.800) [Diligenciar valor y forma de pago de conformidad con lo establecido en el contrato].

Plazo: 12/12/2026 23:59:00

Objeto: Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área Agroindustrial de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reportó las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de febrero	Como evidencia en la obligación No. 1, se presenta: Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual	Sin evidencia en la obligación No. 2, no se ejecutó presente Obligación contractual
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Como evidencia en la obligación No. 3, se presenta: • Guías de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluación



4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones a impartir: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Como evidencia en la obligación No. 4, se presenta: Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus.
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación de alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Como evidencia en la obligación No. 5, se presenta: - Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. - Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las siguientes fichas: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación de alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Como evidencia en la obligación No. 6, se presenta: - Archivos inscripción - Resultados de inscripción - Reporte de Inscritos - Planillas de Asistencia a Matricula
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos	Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de las siguientes fichas: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos	Como evidencia en la obligación No. 7, se presenta: Reporte de juicios de



	por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	ficha 3460476 manipulación de alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	evaluación de Sofia Plus Formatos de Juicios de Evaluación y Cierre Formación Complementaria
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación de alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Como evidencia en la obligación No. 8, se presenta: • Informe Apoyo a la formación • Diagrama Sofia Plus
9	Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro	Durante el presente mes no se realizó promoción del portafolio de servicios del centro agropecuario la granja	Durante el presente mes no se realizó promoción del portafolio de servicios del centro agropecuario la granja



	Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Como evidencia en la obligación No. 10, se presenta: Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 (firma y nombre) Evidencias charlas programadas por el grupo de SST – cuando sean programados durante la vigencia.
11	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	No se presenta evidencia en la obligación No. 11, debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la obligación
12	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	Presentar certificación de un curso de pedagogía durante la vigencia, convocado por equipo pedagógico.
13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales para ser certificado en la norma.	No se presenta evidencia debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual
14	Entregar actas de concertación de manera trimestral de las acciones de formación a impartir a población en	Durante el presente mes se realizó la concertación de acciones de formación de los grupos Ibagué Tolima y Líbano	-Acta de concertación y listas de asistencia a la reunión.



	situación de desplazamiento y/o vulnerable, a través del formulario establecido para tal fin.	Tolima para impartir en el siguiente mes o en el mes Abril	Acta de concertación y listas de asistencia a la reunión. Marzo
15	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes Marzo	Archivo GC - Gestión Contractual Archivo GF - Gestión Financiera Pantallazo cargue SECOP II del mes anterior
16	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.	Durante el presente mes no se realizó la entrega de materiales de formación	No se presenta evidencia en la obligación N. 16, debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la obligación
17	Garantizar que, en las formaciones ejecutadas se atiendan aprendices incluidos en la plataforma VIVANTO como víctimas en situación de desplazamiento.	Durante el presente mes se garantizó que en las siguientes formaciones los aprendices se encuentran incluidos en la plataforma VIVANTO: ficha 3458195 encurtidos ficha 3457927 encurtidos ficha 3460476 manipulación de alimentos ficha 3460468 manipulación alimentos	Archivo de inscripción verificado en VIVANTO y resultado de inscripción.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502694738 de la planilla, aportes en línea mes de Febrero.

Cordialmente,

Edwin Andres Franco Chaves

Contratista

CC 1.110.468.325

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor del contrato 9089391 del año 2026